|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА** **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА** **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120** **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** **І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №120** **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

 |

**Н А К А З**

06.01.2015 № 11

Про визначення осіб, відповідальних за організацію роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці в навчальному закладі

На виконання Закону України «Про захист персональних даних», наказу управління освіти адміністрації Червонозаводського району Харківської міської ради від 05.01.2015 №7 «Про визначення осіб, відповідальних за організацію роботи пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці в управлінні освіти» та з метою організації роботи щодо захисту персональних даних громадян при їх обробці в навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною за організацію роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці в навчальному закладі, заступника директора з навчально-виховної роботи Савченко С.А.
2. Визначити відповідальною за захист персональних даних, що використовуються при роботі із кадровими документами, секретаря школи Одокієнко Г.Д.
3. Визначити відповідальними за захист персональних даних, що використовуються під час обліку дітей шкільного віку, вчителя математики Бикову Н.А.
4. Визначити відповідальною за захист персональних даних, що використовуються при роботі з охорони здоров’я учнів, заступника директора з навчально-виховної роботи Дядик А.С.
5. Відповідальним за організацію роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці в навчальному закладі не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм були довірені або які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових або службових обов’язків.

Постійно

1. Савченко С.А., Дядик А.С., заступникам директора з навчально-виховної роботи:
	1. Забезпечити використання інформації про персональні дані фізичних осіб лише за згодою їх власників, не допускати доступу сторонніх осіб, що може призвести до розголошення або втрати інформації, обробку, зберігання та використання у відповідності до чинного законодавства.

Постійно

* 1. Отримувати письмову згоду кожного суб'єкта персональних даних щодо надання дозволу на їх обробку, повідомивши його про мету збору цих даних та їх обробки, його права, у зв'язку з включенням інформації про нього до бази персональних даних, та осіб, яким ці дані передаються.

Постійно

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи І.А. Колісник

З наказом ознайомлені:

Савченко С.А.

Дядик А.С.

Одокієнко Г.Д.

Бикова Н.А.

Савченко С.А.