|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  вул. Катерининська, 8  м. Харків, 61010 | |  |
| тел. (057) 725-13-62, 725-13-63 e-mail:kh.znz-120@ukr.net Код ЄДРПОУ 24343242 | | |

**Н А К А З**

### 15.09.2021 № 96

Про упорядкування роботи

щодо порядку замовлення, видачі

та обліку документів про освіту

випускникам закладу загальної

середньої освіти 2022 року

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2019 №152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 березня 2019р. за № 234/33205, наказу Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради від 27.08.2021 №99 " Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти району 2022 року", з метою своєчасного замовлення та виготовлення документів про освіту випускникам 2022 року

Н А К А З У Ю:

1. Призначити Савченко С.А., заступника директора, відповідальною за формування бази даних, перевірку списків, оформлення та надання до Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради замовлень на виготовлення документів про освіту, анкет випускників 2022 року.

2. Савченко С.А., заступнику директора:

2.1. Організувати роботу щодо збору інформації, заповнення анкет та оформлення згоди на збір та обробку персональних даних випускників закладу освіти 2022 року.

До 21.09.2021

2.2. Надати до Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради:

* попереднє замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп’ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні випускників закладу освіти на 2022 рік (додатки 1, 2 до цього наказу);
* анкети випускників закладу загальної середньої освіти (додаток 3 до цього наказу).

До 25.09.2021

2.3. Організувати перевірку списків випускників та надання відповідальними особами закладів загальної середньої освіти виправлених та підписаних списків до Управління освіти.

Грудень 2021 року – лютий 2022 року

2.4. Надавати до Управління освіти у разі необхідності:

2.4.1. Виправлення перевірених списків.

Суворо до 20.04.2022

2.4.2. Додаткові замовлення.

З 1 травня і до дати вручення документів

2.4.3. Замовлення на екстернат.

До 13.05.2022

2.4.4. Підтвердження на виготовлення документів з відзнакою.

За 10 днів до вручення документів

2.4.5. Замовлення на передрук документів про освіту, що надруковані з помилкою (з документом на знищення).

Не пізніше 1 тижня після отримання документа

2.5. Суворо дотримуватись під час підготовки та подачі замовлень на виготовлення документів про освіту інструктивно-методичних вказівок РЦ «Студсервіс».

Упродовж 2021/2022 навчального року

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи І.А. Колісник

З наказом ознайомлені:

Савченко С.А.

Савченко С.А.

Додаток 1

до наказу по школі

від 15.09.2021 №96

Реєстраційний штамп РЦ „Студсервіс”

закладу освіти

(якщо немає бланка)

**ЗАГАЛЬНЕ ЗАМОВЛЕННЯ**

про виготовлення персоніфікованих документів про освіту

назва ЗЗСО

просить виготовити документів про освіту для випускників навчального

кількість рік закінчення

року згідно з списком

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва  закладу освіти | КІЛЬКІСТЬ | | | | | | | | | | |
| Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти | | | | Дата  випуску | Свідоцтво про здобуття повної середньої освіти | | | | | Дата  випуску |
| всього | загальні | з відзнакою | додатків до них | всього | загальні | срібна  медаль | золота  медаль | додатків до них |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор

підпис прізвище, ініціали

Відповідальний

телефон прізвище, ініціали

**!!! Кожна сторінка замовлення завіряється підписом директора і печаткою закладу освіти.**

Начальник Управління освіти О.С.НИЖНИК Додаток 2

до наказу по школі

від 15.09.2021 №96

Реєстраційний штамп РЦ „Студсервіс”

закладу освіти

(якщо немає бланка)

**ЗАМОВЛЕННЯ**

на отримання нагород для забезпечення випускників

на / навчальний рік

назва ЗЗСО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік документів та нагород | Очікуваний випуск у навч. році | Потрібна кількість  документів та нагород |
| 1. | Похвальний лист/ за відмінні успіхи у навчанні/ |  |  |
| 2. | Похвальна грамота/ за особливі успіхи у навчанні/ |  |  |
| 3. | Медалі золоті/ за особливі успіхи у навчанні/ |  |  |
| 4. | Медалі срібні/ за успіхи в навчанні/ |  |  |

Директор

Відповідальний

тел.

Начальник Управління освіти О.С.НИЖНИК

Додаток 3

до наказу по школі

від 15.09.2021 №96

# АНКЕТА

#### випускника закладу загальної середньої освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва закладу ЗСО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ЩО ЗАСВІДЧУЄ ОСОБУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - паспорт  Серія \_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - свідоцтво про народження  Стать - чол - жін Дата народження \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  **Свідоцтво про БЗСО (для 11 кл.)\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прізвище |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ім’я |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По батькові |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДАНІ ПРО ОСВІТУ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Освітній рівень - свідоцтво про здобуття **базової** середньої освіти (9 кл)  - свідоцтво про здобуття **повної** середньої освіти (11 кл)  Дані про відзнаку  - ЗВ  - золота медаль  - срібна медаль | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис випускника |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Печатка закладу |

Начальник Управління освіти О.С.НИЖНИК