|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  вул. Катерининська, 8  м. Харків, 61010 | |  |
| тел. (057) 725-13-62, 725-13-63 e-mail:kh.znz-120@ukr.net Код ЄДРПОУ 24343242 | | |

**Н А К А З**

### 04.09.2020 № 80

Про упорядкування роботи

щодо порядку замовлення, видачі

та обліку документів про освіту

випускникам закладу освіти 2021 року

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2019 №152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 березня 2019р. за № 234/33205, наказу Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради від 01.09.2020 №155 "Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти району 2021 року" з метою своєчасного замовлення та виготовлення документів про освіту випускникам 2021 року

Н А К А З У Ю:

1. Призначити відповідальним за забезпечення документами про освіту випускників закладу освіти в 2021 році заступника директора з навчально-виховної роботи Савченко С.А. .

2. Савченко С.А., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

2.1. Організувати роботу щодо збору інформації, заповнення анкет та оформлення згоди на збір та обробку персональних даних випускників закладу освіти 2021 року.

До 21.09.2020

2.2. Надати до Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради:

* попереднє замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп’ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні випускників закладу освіти на 2021 рік (додатки 1, 2 до цього наказу);
* анкети випускників закладу загальної середньої освіти (додаток 3 до цього наказу).

До 25.09.2020

2.3. Організувати перевірку списків випускників та надання виправлених та підписаних списків до Управління освіти.

Грудень 2020 року – лютий 2021 року

2.4. Надавати до Управління освіти у разі необхідності:

2.4.1. Виправлення перевірених списків.

Суворо до 20.04.2021

2.4.2. Додаткові замовлення.

З 1 травня і до дати вручення документів

2.4.3. Замовлення на екстернат.

До 13.05.2021

2.4.4. Підтвердження на виготовлення документів з відзнакою.

За 10 днів до вручення документів

2.4.5. Замовлення на передрук документів про освіту, що надруковані з помилкою (з документом на знищення).

Не пізніше 1 тижня після отримання документа

2.5. Суворо дотримуватись під час підготовки та подачі замовлень на виготовлення документів про освіту інструктивно-методичних вказівок РЦ «Студсервіс».

Упродовж 2020/2021 навчального року

3. Шерстовій К.І., Астаніній А.В., класним керівникам 9,11-х класів:

3.1. Зібрати інформацію, заповнити анкету та оформити згоди на збір

та обробку персональних даних випускників закладу освіти 2021 року.

3.2. Надати заступнику директора з навчально-виховної Савченко С.А. анкети випускників закладу освіти (додаток 3).

До 25.09.2020

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи І.А. КОЛІСНИК

З наказом ознайомлені:

САВЧЕНКО С.А.

АСТАНІНА А.В.

ШЕРСТОВА К.І.

Савченко С.А., 725-13-63

Додаток 1

до наказу по школі

від 04.09.2020 №80

Реєстраційний штамп РЦ «Студсервіс»

закладу освіти

(якщо немає бланка)

**ЗАГАЛЬНЕ ЗАМОВЛЕННЯ**

про виготовлення персоніфікованих документів про освіту

назва ЗЗСО

просить виготовити документів про освіту для випускників навчального

кількість рік закінчення

року згідно зі списком

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Повна назва  закладу освіти | КІЛЬКІСТЬ | | | | | | | | | | |
| Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти | | | | Дата  випуску | Свідоцтво про здобуття повної середньої освіти | | | | | Дата  випуску |
| всього | загальні | з відзнакою | додатків до них | всього | загальні | срібна  медаль | золота  медаль | додатків до них |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор

підпис прізвище, ініціали

Відповідальний

телефон прізвище, ініціали

**!!! Кожна сторінка замовлення завіряється підписом директора і печаткою закладу освіти.**

Додаток 2

до наказу по школі

від 04.09.2020 №80

Реєстраційний штамп РЦ «Студсервіс»

закладу освіти

(якщо немає бланка)

**ЗАМОВЛЕННЯ**

на отримання нагород для забезпечення випускників

на / навчальний рік

назва ЗЗСО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік документів та нагород | Очікуваний випуск у навч. році | Потрібна кількість  документів та нагород |
| 1. | Похвальний лист/ за високі досягнення у навчанні/ |  |  |
| 2. | Похвальна грамота/ за особливі досягнення у вивченні/ |  |  |
| 3. | Медалі золоті/ за високі досягнення у навчанні/ |  |  |
| 4. | Медалі срібні/ за досягнення у навчанні/ |  |  |

Директор

Відповідальний

тел.

Додаток 3

до наказу по школі

від 04.09.2020 №80

# АНКЕТА

#### випускника закладу загальної середньої освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва закладу ЗСО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ ЩО ЗАСВІДЧУЄ ОСОБУ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - паспорт  Серія \_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - свідоцтво про народження  Стать - чол - жін Дата народження \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  **Свідоцтво про БЗСО (для 11 кл.)\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прізвище |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ім’я |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По батькові |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДАНІ ПРО ОСВІТУ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Освітній рівень - свідоцтво про здобуття **базової** середньої освіти (9 кл)  - свідоцтво про здобуття **повної** середньої освіти (11 кл)  Дані про відзнаку  - ЗВ  - золота медаль  - срібна медаль | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис випускника |  |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Печатка закладу |

Начальник Управління освіти О.С.НИЖНИК