|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  вул. Катерининська, 8  м. Харків, 61010 | |  |
| тел. (057) 725-13-62, 725-13-63 e-mail:kh.znz-120@ukr.net Код ЄДРПОУ 24343242 | | |

**НАКАЗ**

30.08.2023 № 21

Про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205, Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684, Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 №536, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу МОН України від 10.07.2019 № 955), листів МОН України від 16.08.2023 року №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», від 14.08.2023 №1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, наказу МОН України від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Статуту комунального закладу «Харківська гімназія №120 Харківської міської ради», затвердженого наказом Департаменту освіти Харківської міської ради від 19.06.2023 №84, Положення про дистанційне навчання комунального закладу «Харківська гімназія №120 Харківської міської ради», з метою створення належних і безпечних умов для організованого початку 2023/2024 навчального року в ХГ №120 та забезпечення рівного доступу дітей і учнів до якісної освіти, на підставі рішення педагогічної ради від 30.08.2023 року (протокол №1)

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в 2023/2024 навчальному році в дистанційній формі навчання. Форма організації освітнього процесу може змінюватись впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації.
2. Затвердити структуру 2023/2024 навчального року (додаток 1).
3. Затвердити п’ятиденний робочий тиждень за очною (денною) та дистанційною формами здобуття освіти.
4. Призначити відповідальними за заповнення та оновлення даних в системах АІКОМ та ІСУО, підтримку систем в робочому стані заступника директора з навчально-виховної роботи САВЧЕНКО Світлану, секретаря САПЕЛКУ Каріну, практичного психолога ВЕЛИКАНОВУ Наталю.
5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи САВЧЕНКО Світлані:
   1. Вжити необхідних організаційних заходів щодо нормативного початку нового навчального року.

До 31.08.2023

* 1. Забезпечити контроль за формуванням мережі ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

До 05.09.2023

* 1. Забезпечити оптимальний показник наповнюваності класів у 2023/2024 навчальному році по гімназії.

Упродовж 2023/2024навчального року

* 1. Забезпечити якісну підготовку учнів випускних 4, 9 класів до державної підсумкової атестації .

Упродовж 2023/2024 навчального року

* 1. Не допускати перевантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку, неприпустимістю домашніх завдань учням перших класів.

Упродовж 2023/2024 навчального року

* 1. Узяти під контроль своєчасне проходження працівниками періодичних медичних оглядів.

Постійно

* 1. Забезпечити контроль за охопленням дітей шкільного віку обов’язковим навчанням, неухильним виконанням постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами від 09.10.2018.

Упродовж 2023/2024 навчального року

* 1. Завершити організований набір учнів до 1 класів.

До 31.08.2023

5.9.Довести до відома педагогічного колективу ліцею листи Міністерства освіти і науки України про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України в освітньому процесі в закладів освіти у 2023/2024 навчальному році.

До 31.08.2023

5.10.Координувати та здійснювати контроль за дотриманням вчителями нормативності при здійсненні оцінювання учнів.

З 01.09.2023

5.11.Координувати роботу педагогічних працівників щодо вчасного й ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів та заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів.

З 01.09.2023

6. Педагогу - організатору МАЛИШЕВІЙ Тетяні:

6.1.Ужити заходів щодо підтримки в актуальному стані веб-сайту закладу освіти.

Упродовж 2023/2024 навчального року

6.2.Організувати роботу з аналізу працевлаштування та подальшого навчання випускників 9, 11 учнів гімназіії.

Вересень-жовтень 2023 року

6.3.Надати до управління освіти інформацію про кількість дітей, які приступили і не приступили до занять 1 вересня 2023/2024 навчального року в гімназії (з контингенту учнів школи), та інформацію про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.

01.09.2023

6.4.Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями занять у гімназії та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями уроків.

Упродовж 2023/2024навчального року

6.5.Здійснити якісний облік дітей з особливими освітніми потребами.

До 25.09.2023

7.Завідуючій господарством ОДОКІЄНКО Ірині:

7.1. Забезпечити технічну готовність споруд цивільного захисту для укриття учасників освітнього процесу, провести необхідні підготовчі роботи з урахуванням законодавства.

До 01.09.2023

7.2. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки матеріально-технічної бази гімназії до нового навчального року та створення належних санітарно-гігієнічних умов, безпеки життєдіяльності.

До 30.08.2023

7.3. Завершити підготовку гімназії до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років, вжити заходів до виконання програм з енергозбереження.

До 01.10.2023

7.4. Забезпечити підготовку закладів освіти до осінньо-зимового періоду та опалювального сезону з урахуванням можливостей залучення альтернативних джерел енергії та гнучкого графіку освітнього процесу, адаптованого з метою економного використання енергоресурсів.

Постійно

8. Педагогічним працівникам гімназії:

8.1. Запровадити проведення уроків за дистанційною технологією.

З 01.09.2023 року

8.2. Організувати проведення уроків з використанням дистанційних технологій на платформах ZOOM, НUMAN тощо.

З 01.09.2023

8.3.Забезпечити виконання Освітньої програми гімназії, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, з урахуванням матеріально-технічних можливостей учнів та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.

З 01.09.2023

8.4.Створити предметні курси відповідно до освітніх програм, річного навчального плану та державних програм для навчання учнів з використанням дистанційних технологій (плани уроків, презентації, відео-уроки, тестові завдання, тощо).

З 01.09.2023

8.5.Здійснювати проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій в синхронному режимі, згідно з розкладом уроків, з дотриманням розкладу перерв.

З 01.09.2023

8.6.Надавати посилання на конференції (на платформі ZOOM, НUMAN), за якими будуть проводитися навчальні заняття.

З 01.09.2023

8.7.Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу на платформі «НUMAN ».

З 01.09.2023

8.8.Застосувати індивідуальний підхід до кожного учня/учениці в найкращих інтересах дитини для дотримання її права на продовження здобуття освіти.

З 01.09.2023

8.9. Забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

З 01.09.2023

8.10. Надавати інформацію про своє місцезнаходження заступнику директора з навчально-виховної роботи САВЧЕНКО Світлані.

До 01 числа місяця

8.11.Педпрацівники зобов’язані згідно з навантаженням та відповідно до робочого часу:

8.11.1.Нести особисту відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці.

8.11.2.Виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором.

8.11.3.Відповідати на дзвінки директора та членів адміністрації гімназії.

Упродовж 2023/2024 навчального року

8.11.4.Своєчасно ознайомлюватись з інформацією та оголошеннями, які розміщуються на стендах та сайті закладу освіти.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.Учителям початкової школи, математики, української мови і літератури, зарубіжної літератури, іноземних мов (англійської) здійснювати перевірку зошитів та зберігати роботи учнів на платформі НUMAN упродовж навчального року до 01 вересня 2024 року.

Щомісячно до 01 числа

10.Класним керівникам 1-9 класів:

10.1. Організувати взаємодію з учнями класів з використанням дистанційних технологій.

З 01.09.2023

10.2. Інформувати батьків про організацію освітнього процесу в гімназії з використанням технологій дистанційного навчання.

З 01.09.2023

10.3. Контролювати дотримання учнями та їх батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

З 01.09.2023

10.4.Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо правил поведінки у разі включення сигналу «Повітряна тривога».

З 01.09.2023

10.5. Тримати тісний зв'язок з батьками учнів про місцеперебування дітей та надавати інформацію заступнику директора з навчально-виховної роботи САВЧЕНКО Світлані.

Щомісячно до 01 числа

11. Бібліотекарю БАКШЕЄВІЙ Оксані:

11.1. Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої у переліку Міністерства освіти і науки України на 2023/2024 навчальний рік, до гімназії, організованого їх розподілу серед учнів.

Серпень-вересень 2023 року

11.2. Розмістити на сайті гімназії перелік програм та підручників відповідно до листа МОН України від 14.08.2023 №1/12038-23 «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році».

До 01.09.2023

12.Секретарю САПЕЛЦІ Каріні надати до управління освіти:

12.1. Інформацію щодо руху учнів гімназії упродовж літа 2023 року та кількісний склад на початок 2023/2024 навчального року (за встановленою формою).

05.09.2023

12.2. Показники шкільної мережі на 2023/2024 навчальний рік.

За запитом

12.3.Забезпечити стовідсоткове заповнення та достовірність інформації ЄДБО на початок навчального року та оперативне та якісне ведення бази даних впродовж навчального року.

До 05.09.2023,

Упродовж 2023/2024навчального року

13.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Інна КОЛІСНИК

#### З наказом ознайомлені:

Світлана САВЧЕНКО

Валентина ЧЕРКАШИНА

Олена КІКОТЬ

Наталя ВЕЛИКАНОВА

Ольга МАЙЧЕНКО

Надія ПЕТУШКОВА

Тетяна МАЛИШЕВА

Катерина ШЕРСТОВА

Оксана БАКШЕЄВА

Олена МІРОШНИЧЕНКО

Наталя АЛЕКСЄЄВА

Карина САПЕЛКА

Любов РУДНИЦЬКА

Світлана БАЙДАЛІНОВА

Анастасія БОЧАРОВА

30.08.2023