|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №120**  **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |

**НАКАЗ**

29.08.2014 № 106

Про режим роботи школи

в 2014/2015 навчальному році

З метою забезпечення організації навчально-виховного процесу в 2014/2015 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Встановити режим роботи школи:
   1. Вхід учнів у школу о 8 годині 15 хвилин.
   2. Розклад дзвінків:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № уроку | 5-11 класи | | 2-4 класи | | 1 клас | |
| Час | Перерва | Час | Перерва | Час | Перерва |
| 1 | 8.30-9.15 | 10 хв. | 8.30-9.10 | 10 хв. | 8.30-9.05 | 20 хв. |
| 2 | 9.25-10.10 | 20 хв. | 9.20-10.00 | 20 хв. | 9.25-10.00 | 20 хв. |
| 3 | 10.20-11.05 | 20 хв. | 10.20-11.00 | 20 хв. | 10.20-10.55 | 15 хв. |
| 4 | 11.20-12.05 | 10 хв. | 11.20-12.00 | 10 хв. | 11.20-11.55 |  |
| 5 | 12.15-13.00 | 10 хв. | 12.10-12.50 |  | ГПД-12.00 |  |
| 6 | 13.10-13.55 | 10 хв. | ГПД-12.50 |  |  |  |
| 7 | 14.05-14.50 |  |  |  |  |  |

* 1. Перед початком кожного уроку вчитель готує кабінет для проведення занять, після закінчення уроку вчитель виводить учнів, залишається в кабінеті до закінчення прибирання приміщення.

Щоденно

1. Класним керівникам 1-11-х класів:
   1. Перевіряти наявність учнів у школі після першого уроку, відмічати прізвища відсутніх учнів в Книзі обліку відсутніх учнів та класних журналах.

Щоденно

* 1. Оформити особові справи учнів, класні журнали.

До 05.09.2014

1. Педагогічним працівникам школи:
   1. Чергувати протягом перерв на поверхах згідно з графіком, забезпечуючи безпеку школярів, нести відповідальність за поведінку учнів на перервах.

Згідно з графіком чергування

* 1. Після закінчення уроків вчителю, який проводив останній урок в класі, вивести учнів до роздягальні, бути присутнім при виході учнів зі школи.

Постійно

* 1. Проводити уроки, заняття гуртків згідно з розкладом, затвердженим директором школи, узгодженим з міською санепідемстанцією.

Упродовж 2014/2015 н. р.

* 1. Проводити екскурсії, вивозити учнів до міста дозволено тільки після видання відповідного наказу по школі.
  2. Забезпечити збереження шкільного майна та підручників.
  3. Розпочинати роботу за 20 хвилин до початку свого першого уроку. Чергування вчителів розпочинати за 30 хвилин до початку занять і закінчувати через 20 хвилин після закінчення останнього уроку.

Упродовж 2014/2015 н. р.

1. Структура навчального року:

І семестр – 01.09 – 26.12

ІІ семестр – 12.01 – 29.05

Осінні канікули – 27.10 – 02.11

Зимові канікули – 29.12 – 11.01

Весняні канікули –23.03 – 29.03

5. Покласти відповідальність за охорону життя, здоров’я учнів під час проведення уроків, позакласних заходів на вчителів-предметників, класних керівників.

1. Категорично заборонити відпускати учнів з уроків без дозволу адміністрації.
2. Присутність на уроках сторонніх осіб допускається тільки з дозволу директора школи.
3. Встановити змінне взуття в школі, спортивний одяг для уроків фізичної культури; робочий одяг для уроків праці; діловий стиль шкільного костюму для учнів 1-11-х класів.
4. Призначити відповідальним за стан зелених насаджень та газонів у школі вчителя біології Залізну Т.В.
5. Заборонити куріння учнів, вчителів у приміщенні школи.
6. Закріпити за класами для прибирання наступні приміщення:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабінет | Клас | Зав. кабінетом |
| №3 | 1-А | Опарій С.С. |
| №12 | 1-Б | Стегура І.І. |
| №6 | 2-А | Золотухіна О.І. |
| №1 | 2-Б | Козлова О.М. |
| № 5 | 3-А | Черкашина В.В. |
| № 4 | 4-А | Кікоть О.А. |
| № 17 | 5-А | Коротун А.В. |
| № 9 | 6-А | Бикова Н.А. |
| № 20 | 7-А | Бакшеєва О.А. |
| № 19 | 8-А | Петушкова Н.В. |
| № 8 | 9-А | Ашортіа Є.Д. |
| № 16 | 10-А | Ращупкіна К.Ю. |
| № 11 | 11-А | Логіна В.М. |
| Каб. № 13,15,18 – черговий клас | | |

1. Дядик А.С., заступнику директора з навчально-виховної роботи, передбачити чергування учнів чергового класу у всіх коридорах, їдальні, на сходах, у вестибюлі школи, біля входу в школу.

Упродовж 2014/2015 н. р.

1. Савченко С.А., заступнику директора з навчально-виховної роботи:
   1. Скласти і подати на затвердження розклад уроків, гуртків, додаткових та індивідуальних занять.

01.09.2014

* 1. Організувати звільнення від занять фізичної культури та віднесення учнів до спецмедгрупи згідно з довідками з ЛКК лікарень.

01.09.2014

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи І.А. Колісник

З наказом ознайомлені:

Савченко С.А. Алексєєва Н.В.

Ашортіа Є.Д. Залізна Т.В.

Черкашина В.В. Петушкова Н.В.

Кікоть О.А. Логіна В.М.

Ращупкіна К.Ю. Коротун А.В.

Золотухіна О.І. Бикова Н.А.

Попій С.В. Стась Л.М.

Бакшеєва О.А. Сиротенко Т.Є.

Дядик А.С. Опарій С.С.

Салюкова Р.І. Стегура І.І.

Савченко С.А.