|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА** **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА** **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120** **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** **І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №120** **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

 |

**Н А К А З**

03.01.2017 № 06

Про організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», нової редакції Закону України «Про інформацію», розпорядження Харківського міського голови від 21.04.2011 № 1783 «Про організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації», наказу Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради «Про організаційно-правові заходи забезпечення права на доступ до публічної інформації», з метою забезпечення права кожного громадянина на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Управління освіти,

НАКАЗУЮ

1. Визначити заступника директора з навчально-виховної роботи Савченко С.А. відповідальною за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на інформацію.
2. Визначити секретаря Одокієнко Г.Д. відповідальною за оприлюднення інформації.
3. Визначити місцем для роботи запитувачів із документами чи їх копіями приймальню директора школи.
4. Секретарю школи Одокієнко Г.Д.:
	1. Організувати роботу із доступом запитувачів до інформації.

За потребою

* 1. Вести облік запитів на інформацію, які направляються до школи.

Протягом року

* 1. Вести облік документів, що знаходяться у володінні школи.

Протягом року

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи І.А. Колісник

З наказом ознайомлені:

Савченко С.А.

Одокієнко Г.Д.

Савченко