

ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(Станом на 02.09.2022 р.)

Загальна кількість класів - 10

Загальна кількість педагогічних працівників - 20

Загальна кількість учнів - 301

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки - 1961

Місце розташування бібліотеки (поверх) - 1

Загальна площа – 69,7 кв.м + 69,7 кв.м книгосховище

Технічна характеристика приміщень: потребує капітального ремонту – так - ні

Наявність читального залу: так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити);

кількість посадочних місць для користувачів - 12

Наявність книгосховища для навчального фонду: так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)

Графік роботи бібліотеки понеділок – п'ятниця з 9 00-13.00. Останній день місяця – санітарний.

1. Матеріально-технічне забезпечення бібліотеки

Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі - 19

Кафедри видачі - 1

Столи - 6

Книжкові шафи - 2

Каталожні шафи - 0

Вітрини для виставок - 14

Оргтехніка (кількість) – 2 шт.

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р.- 0

вип. після 2007 р. - 1

Кількість комп'ютерів, підключених до Інтернет – 1к

АБІС «ІРБІС» - ні «MARK SQL» - ні

Програма «Облік та обробка навчальної літератури» - так

Програма «Облік періодичних видань» - так

Електронна пошта – ні

Принтер – 1, сканер - 0, телефон -1

Копіювальна техніка - 0

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) - 0

2. Відомості про штат бібліотеки

(Станом на 02.09.2022 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки - 1, з них працюють:

на повну ставку - 0

на 0,75 ставки - 0

на 0,5 ставки - 1

на 0,25 ставки - 0

за сумісництвом - 0

за суміщенням - 0

отримують доплату за виконання бібліотечної роботи

в т.ч. за роботу з бібліотечним фондом підручників - 0

Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна: повна вища - 1 базова вища - 0

Педагогічна: повна вища - 0 базова вища - 0

Інша (вказати який навчальний заклад, спеціальність за дипломом)

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки: (рік, місце проходження) — . грудень 2021р. ХАНО

форма: курси, семінари, тренінги (необхідне підкреслити)

інші форми

Стаж: роботи бібліотечних працівників

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою -

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки:

1. Поклонська Н.А.

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу:

Бібліотекаря - 33 роки

Інших співробітників бібліотеки:

1. (ПБ) - 0 років

2. (ПБ) - 0 років

Доплати до посадового окладу ***бібліотекаря***:

за вислугу років, за завідування бібліотекою, за особливі умови праці, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками (**необхідне підкреслити**), інше

Доплати до посадового окладу ***співробітників*** бібліотеки:

за вислугу років, за завідування бібліотекою, за **особливі умови праці**, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками (**необхідне підкреслити**), інше

Участь у конкурсах (назва, рік проведення):

1. Всеукраїнський огляд-конкурс «Живи, книго!» так ні

2. Всеукраїнський огляд бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів (2003) так ні

3. Всеукраїнського конкурсу «Шкільний бібліотекар 2005 року» так ні

4. Всеукраїнського конкурсу «Шкільний бібліотекар 2007 року Всеукраїнського конкурсу «Шкільний бібліотекар 2009 року» так ні

Відомості про відзнаки - грамоти РУО 2006, 2008 р. 2011р.

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи (підкреслити):

уроки

гуртки

Володіння комп'ютером - ТАК НІ

3. Документи, що регламентують діяльність бібліотеки

(зазначити рік затвердження)

Положення про бібліотеку - 01.09.2018р.

Правила користування бібліотекою - 01.09.20018 р.

Паспорт бібліотеки - в наявності (за останні три роки)

Посадові інструкції - 31.08.2018 р.

Планово-звітна документація бібліотеки:

Перспективний план роботи шкільної бібліотеки

Річний план роботи шкільної бібліотеки

План роботи на період шкільних канікул

Інформація про звітність:

(які звіти, у який термін і для яких установ чи організацій подаються)

Річний звіт – травень, РУО

Звіт про інвентаризацію бібліотечних фондів шкільних підручників – травень, РУО

Звіт про нові надходження до бібліотечних фондів січень, РУО .

Бланк замовлення підручників і навчальних посібників за рахунок коштів Державного бюджету України.

3. Облікова документація бібліотеки

(зазначити, чи є в наявності, **необхідне підкреслити**)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду

(без урахування підручників)

так ні

Книга сумарного обліку підручників

так ні

Книга індивідуального обліку

аудіовізуальних документів та електронних видань

так ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного

фонду (без урахування підручників)

так ні

Зошит обліку документів тимчасового зберігання

так ні

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених

так ні

Щоденник роботи бібліотеки

так ні

Зошит видачі підручників по класах

так ні

Папка копій рахунків і накладних

так ні

Папка руху фонду

так ні

Зошит обліку подарункових видань

так ні

Картки обліку аркушевих видань

так ні

Інші облікові форми

так ні

5. Основні показники діяльності бібліотеки

Бібліотечний фонд (станом на 02.09.2022р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК,) _____

Показники	Станом на 02.09.2022р.	
	назв	примірників
I. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)	3001	5301
З них за видами: Книги та брошури:	3001	5301
Періодичні видання, усього	0	0
для вчителів	0	0
для учнів	0	0
для бібліотечних працівників	0	0
Аудіовізуальні документи та електронні видання	64	64
<i>За змістом:</i> Психолого-педагогічні науки	204	275
Суспільно-політичні науки	54	83
Природничі науки	172	195

Прикладні науки	260	276
Літературознавство, мовознавство	168	190
Мистецтво і спорт	44	22
Художня література	1968	3522
Бібліотекознавство	37	43
Книгозабезпеченість основного фонду*		18
ІІ. Фонд підручників	51	6199

*Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

Надходження до бібліотечного фонду за джерелами комплектування: (в кільк. прим.)

органи управління освітою – 0 шт.

місцевий бюджет – 0 шт. , в т.ч. передплачено періодичних видань – 0 шт.

державний бюджет - 00 шт.,

спонсори, благодійні акції - 00 шт

батьківські кошти – 0 гр.

обмінно-резервні фонди - 000 шт.

Кількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. (%) – 4335 шт., що становить 89,8%

Мовний склад основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)

Українською мовою – 39%

Російською мовою – 61%

іншими мовами – 0%

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки (станом на 02.09.2022 р.)

Абетковий каталог (**так**, ні), рік заснування - 1995, обсяг у картках – 3335 шт.

Систематичний каталог. (**так**, **ні**), рік заснування - 0000 , обсяг у картках – 0000 шт.

У ТОМУ ЧИСЛІ:

1. Ілюстративно-тематична картотека для 2-4 класів «Що читати?» (**так**, **ні**), рік заснування - 0000, обсяг у картках – 0000 шт.

2. Систематичний каталог для учнів 5-8 класів (**так**, **ні**), рік заснування - 0000, обсяг у картках – 0000 шт.

3. Систематичний каталог для науково-методичної та педагогічної літератури (**так**, **ні**), рік заснування - 1995, обсяг у картках – 421 шт.

4. Краснзнавчий каталог (**так**, **ні**), рік заснування - 0000 , обсяг у картках – 0000 шт.

5. Систематична картотека статей (**так**, **ні**), рік заснування - 1998, обсяг у картках – 448 шт.

6. Електронний каталог **так** ні, з якого року ведеться – 2009 р.

кількість бібліографічних записів – 349 шт.

Тематичні картотеки (**вказати назви**, перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках):

1. Календарні свята - карток 73

2. Персоналій - карток 158т.

3. Краснзнавство - карток 66 шт.

4. Правова освіта та виховання - карток 54шт.

5. Методична скринька бібліотеки - карток 87 шт.

6. На допомогу вчителям-предметникам – карток 261шт.

РАЗОМ – карток 2010 шт.

Картотека руху підручників **так** ні

Робота з користувачами (станом на 02.09.2022 р.)

Показники роботи	Станом на 02.09.2022 р.
Загальна кількість користувачів	296
у т.ч.: учні	0
вчителі	20
батьки	-0
представники місцевих громад, інші	-
Загальна кількість відвідувань	852
Кількість книговидач основного фонду, прим.	975
у т.ч.: книги, брошури	975
журнали, газети	0
Обертаність основного бібліотечного фонду ² (без урахування підручників)	5.5

²Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

Загальна кількість виданих підручників	1608
Інформаційна робота:	3
дні інформації	0
тематичні тижні	0
заходи з формування інформаційної культури	3
інші заходи	-
Виставкова діяльність:	18
виставки нових надходжень	0
тематичні виставки	10
постійно діючі	8
Бібліографічна робота:	3
списки нових надходжень	0
у т. ч. в електронній формі	2
тематичні списки	1
у т. ч. в електронній формі	0
інформаційні бюлетені	0

6. Фактичні обсяги фінансування шкільної бібліотеки

2021-09-22р.	
Комплектування фонду	Матеріально-технічне забезпечення

Бюджетні кошти		Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, благодійні акції)		Бюджетні кошти	позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)
Поповнення бібліотечного фонду	Передплата періодичних видань	Поповнен ня бібліотечн ого фонду	Передплата періодичних видань		
6116грн.	0000 грн.	00.	00	0000 грн.	00грн.

2022 р. (план)					
Комплектування фонду				Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти		Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські, благодійні акції)		Бюджетні кошти	позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)
Поповнення бібліотечного фонду	Передплата періодичних видань	Поповнен ня бібліотечн ого фонду	Передплата періодичних видань		
000 грн.	0000 грн.	000 грн.	000 грн.	0000 грн.	000 грн.

Бібліотекарка

Н.А. Поклонська