|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА** **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА** **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120** **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** **І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №120** **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

 |

**НАКАЗ**

28.03.2016 № 39

Про підсумки перевірки

ведення шкільної документації

у березні 2015/2016 навчального року

 Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах І-ІІІ ступенів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240, наказу Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов’язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», листа Міністерства освіти і науки України від 11.09.2007 № 1/9-532 «Вимоги щодо ведення класного журналу в 1-4-х класах загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 05.10.2011 № 526 «Про затвердження Науково-методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів у загальноосвітніх навчальних закладах Харківської області», плану роботи Харківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 120 Харківської міської ради Харківської області на 2015/2016 навчальний рік 28.03 - 31.03.2016 було перевірено ведення шкільної документації за наступними критеріями:

1. Ведення класних журналів 1 —11-х класів.

1.1. Охайність ведення класних журналів:

* записи змісту проведених уроків;
* записи дат;
* виправлення оцінок;
* записи тем, які вивчаються (тематичний облік);
* записи домашніх завдань.
1. Наявність інформації про учнів, їх батьків, відмітки про вибуття учнів із школи.
2. Примітки про віднесення учнів до спеціальних медичних груп для занять з фізичної культури, звільнення від занять з фізичної культури.
3. Ведення обліку відвідування школи учнями, облік пропущених учнями занять, наявність довідок за пропущені навчальні дні в особових справах учнів

1 —11-х класів.

1. Виконання навчальних програм, облік та виставлення оцінок за ведення зошитів, словників, за контрольні, лабораторні, прак­тичні роботи, зв'язне мовлення, позакласне читання, тематичні бали, семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів.

1.6.Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, вчасність виставлення оцінок за теми, семестр.

1. Ведення журналів індивідуального навчання, вчасність виставлен­ня оцінок учням, які навчаються за індивідуальною формою.
2. Ведення журналів гурткової роботи.
3. Ведення особових справ учнів 1-11-х класів.

За результатами перевірки журналів 1 —11-х класів встановлено, що класні журнали ведуться вчителями-предметниками ретельно, охайно, згідно з вимогами до ведення шкільної документації, ведеться тема­тичний облік знань, своєчасно виставлені тематичні бали, оцінки за І семестр (3-11 класи), ведеться облік відвідування занять учнями, підраховано кількість пропущених учнями днів та уроків, зроблено помітки про віднесення учнів до медичних груп за станом здоров'я для занять з фізичної культури, позначені номери на­казів про вибуття учнів із школи, заповнені таблиці зведеного обліку успішності учнів, руху учнів.

За результатами перевірки журналу обліку індивідуального на­вчання встановлено, що журнали ведуться ретельно згідно з вимогами до ведення шкільної документації: записано всі проведені уроки згідно з розкладом, ведеться тематичний облік знань, виставлено семестрові бали за І семестр.

За результатами перевірки ведення журналу обліку гурткової роботи, встановлено, що журнал ведеться ретельно, записи занять відповідають розкладу гурткової роботи, календарному плануванню.

Визначені такі недоліки у веденні класних журналів:

1. Допущено виправлення дат проведених уроків вчителями Малищева Т.О.(6, 7-А), Літвінова Л.Ю. (11-А), Грекова О.С.(3-А, 3-Б, 6-А).
2. Допущено виправлення нумерації уроків вчителем Журавель І.І. (7-А).

На підставі вищезазначеного та з метою усунення недоліків

НАКАЗУЮ:

1. Вчителям-предметникам Малишевій Т.О., Літвіновій Л.Ю., Грековій О.С., Журавель І.І. усунути вказані недоліки, не до­пускати виправлення оцінок, дат проведення уроків, ретельно вести записи в журналах відповідно до вимог ведення ділової документації.

 До 04.04.2016

1. Савченко С.А., заступнику директора з навчально-виховної роботи, перевірити усунення зазначених недоліків у веденні класних журналів.

 До 05.04.2016

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи І.А. Колісник

З наказом ознайомлені:

Савченко С.А.

Малишева Т.О.

Літвінова Л.Ю.

Журавель І.І.

Грекова О.С.

Савченко