|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №120**  **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |

**НАКАЗ**

01.09.2015 № 120

Про призначення відповідального

за ведення трудових книжок

У зв’язку з необхідністю систематизації та з метою упорядкування ведення шкільної документації в установленому порядку

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за ведення та збереження трудових книжок секретаря школи Одокієнко Ганну Дмитрівну.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи І.А. Колісник

З наказом ознайомлені:

Одокієнко Г.Д.

Савченко С.А.