|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №120**  **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**НАКАЗ**

20.08.2014 № 92

Про організацію роботи щодо охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у школі

у 2014/2015 навчальному році

На виконання ст.ст. З, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38, Закону України «Про загальну середню освіту», Закону Укра­їни «Про охорону дитинства», закону України «Про охорону праці», закону України «Про дорожній рух», закону України «Про пожежну безпеку», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку неща­сних випадків невиробничого характеру», наказу Державного комітету Укра­їни з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Ти­пового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з пи­тань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», наказів Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпоряд­кованих Міністерству освіти і науки України», від 01.08.2001 № 563 «Про за­твердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних за­кладах», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 21.04.2006 № 226 «Про запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах області», наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 08.01.2004 № 4 «Про посилення роботи загальноосвітніх навчальних закладів з питань запобігання нещасним випад­кам серед учнів та попередження дитячого травматизму», листа Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від15.11.2005 № 4877, наказів управління освіти Харківської міської ради від 24.10.2005 № 127 «Про уточнення порядку повідомлення та обліку нещасних випадків, що сталися у навчальних закладах м. Харкова», від 15.05.2008 № 81 «Про загальний порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків у навчальних закладах м. Харкова», забезпечуючи реа­лізацію державної політики в галузі охорони дитинства, та з метою поліпшення роботи щодо запобі­гання випадкам дитячого травматизму і дотримання порядку повідомлення та обліку нещасних випадків у 2014/2015 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за роботу щодо охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму заступників директора з навчально-виховної роботи Савченко С.А., Дядик А.С. та завідуючу господарством Одокієнко І.Є.

2.Савченко С.А., Дядик А.С., заступникам директора з навчально-виховної роботи, Одокієнко І.Є., завідуючій господарством:

* 1. 2.1. Організувати вивчення учителями і технічним персоналом школи Інструкції з техніки безпеки, у своїй практичній діяльності керуватися зазначеними вище нормативними документами.

До 02.09.2014

* 1. 2.2. Контролювати виконання правил та інструкцій з техніки безпеки на кожному робочому місці.

Щоденно

* 1. 2.3. Спланувати навчання працівників з питань організації роботи з охорони життя та здоров’я учнів.
  2. До 02.09.2014
  3. 2.4. Визначити порядок навчання учнів правилам дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими і ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.
  4. 2.5. Організувати розробку інструкцій з техніки безпеки для всіх видів обладнання та робіт під час занять у кабінетах фізики, хімії, біології, «Захист Вітчизни», інформатики, спортивному залі, майстернях у кабінеті обслуговуючої праці.
  5. До 02.09.2014
  6. 2.6.Вести облік нещасних випадків, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та позаурочний час, своєчасно вносити дані до «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та позаурочний час».
  7. Постійно
  8. 2.7. Забезпечити проведення на першому уроці навчального року у кожному класі інструктажу з техніки безпеки і поведінки у навчальному кабінеті з відповідного предмета.
  9. 2.8. Організувати своєчасне проходження медичного огляду всіма працівниками школи.
     1. До 02.09.2014

3. Відповідальними за створення здорових та безпечних умов здійснення навчально-виховного процесу, дотримання правил охорони праці, норм виробничої, пожежної та санітарної безпеки призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Савченко С.А., завідуючу господарством

Одокієнко І.Є.

4. Відповідальними за роботу зі створення здорових і безпечних умов для проведення позакласних та позашкільних заходів призначити заступника директора з виховної роботи Дядик А.С., завідуючу господарством

Одокієнко І.Є.

5. Відповідальними за створення здорових і безпечних умов під час організації роботи в кабінеті інформатики призначити Сиротенко Т.Є., завідуючу господарством Одокієнко І.Є.

6. Відповідальними за організацію роботи з охорони праці, проведення заходів щодо запобігання травматизму та професійним захворюванням педагогічних працівників, дотримання норм техніки безпеки під час експлуатації виробничого та енергетичного обладнання, машин і механізмів призначити завідуючу господарством Одокієнко І.Є.

7. Відповідальними за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного інвентарю призначити:

* Бикову Н.А. ( у кабінеті фізики);
* Залізну Т.В. ( у кабінеті біології);
* Стась Л.М. (у кабінеті хімії);
* Попія С.В. ( у спортивному залі).

8. Відповідальним за дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, справність засобів пожежогасіння та укомплектованість ними школи призначити завідуючу господарством Одокієнко І.Є.. Доручити йому вести журнал обліку засобів пожежогасіння та забезпечення їх належного стану.

9. Одокієнко І.Є., завідуючій господарством:

* 1. 9.1. Затвердити інструкції з техніки безпеки для робітників і обслуговуючого персоналу всіх фахів із урахуванням конкретних умов праці.

До 02.09.2014

* 1. 9.2. Вести журнал інструктажів на робочому місці кожного технічного працівника школи
  2. 9.3. Спільно з комісією з охорони праці профспілкового комітету підготувати перелік заходів з охорони праці для включення його до угоди на новий навчальний рік.

10. Заступнику директора з навчально - виховної роботи Дядик А.С.:

10.1. Оформити необхідну документацію з попередження дитячого травматизму згідно вимог.

До 02.09.2014

10.2. Організувати обов'язкову роботу дружин юних пожежників, юних інспекторів руху.

До 10.09.2014

10.3. Скласти план і провести місячник з безпеки життєдіяльності. Звіт про підсумки місячника подати до управління освіти адміністрації Червонозаводського району Харківської міської ради.

До 01.10.2014

10.4. Організувати роботу батьківських лекторіїв з питань профілактики дитячого травматизму.

Упродовж 2014/2015 н.р.

10.5.Взяти під особистий контроль проведення бесід із учнями щодо попередження дитячого травматизму під час годин спілкування.

Постійно

10.6.Разом з класними керівниками 1-11 класів організувати зустрічі з фахівцями, лікарями, пожежниками, інспекторами ДАІ.

Упродовж 2014/2015 н.р.

10.7. На нарадах при директорові, класних та батьківських зборах обговорювати кожний з нещасних випадків, які трапилися в навчальному  
закладі, а також причини захворювання дітей і працівників, намічати конкретні заходи з їх попередження.

Постійно

11. Працівникам школи:

* 1. 11.1. Ретельно виконувати цей наказ і забезпечувати безпечне перебування учнів у школі та поза її межами.
  2. 11.2. Про кожний нещасний випадок доповідати директору школи.
  3. 11.3. Інструктаж учнів з техніки безпеки проводити відповідно до наказу про техніку безпеки з обов’язковою реєстрацією його у таких документах:
* у класних журналах (у разі проведення занять згідно з навчальним планом);
* у спеціальному журналі (у разі проведення позакласних та позашкільних заходів).

12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи І.А. Колісник

З наказом ознайомлені:

Дядик А.С. Бикова Н.А.

Савченко С.А. Попій С.В.

Поклонська Н.А. Ашортіа Є.Д.

Пихтіна Л.І. Залізна Т.В.

Черкашина В.В. Петушкова Н.В.

Опарій С.С. Діденко А.С.

Кікоть О.А. Одокієнко Г.Д.

Золотухіна О.І. Одокієнко І.Є.

Алексєєва Н.В. Сиротенко Т.Є.

Стась Л.М. . Логіна В.М.

Бакшеєва О.А. Малишева Т.О.

Коротун А.В. Великанова Н.А.

Козлова О.М.

Ясінська І.В.

Дядик А.С.