|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **"ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ №120**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"**  вул. Катерининська, 8  м. Харків, 61010 | |  |
| тел. (057) 725-13-62, 725-13-63 e-mail:kh.znz-120@ukr.net Код ЄДРПОУ 24343242 | | |

31.08.2023 **НАКАЗ** № 35

Про впровадження електронного журналу в закладі освіти з

01 вересня 2023 року

Відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 25.06.2018 № 676, листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2019 № 1/9-415, рішення педагогічної ради школи (протокол № 1 від 30.08.2023), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій

Н А К А З У Ю:

1. Розпочати з 01 вересня 2023 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1-9 класів на платформі «HUMAN».
2. Створити робочу групу щодо підготовки та впровадження електронних журналів у складі:
   * Світлана САВЧЕНКО, заступник директора з НВР;
   * Карина САПЕЛКА, вчитель інформатики;
3. Робочій групі:

3.1.Оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами.

До 05.09.2023

3.2.Передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів.

До 10.09.2023

3.3 Надати роз'яснення педагогам щодо переваг їх роботи з електронними журналами на власних мобільних телефонах (смартфонах) ураховуючи світову тенденцію використання BYOD технологій («Bring Your Own Device» - «принеси свій власний пристрій»).

До 01.09.2023

3.4. Розмістити інструкції для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами на офіційному сайті школи .

до 02.09.2023

1. Призначити відповідальною за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступника директора з навчально- виховної роботи Світлану САВЧЕНКО.
2. Класним керівникам 1-9-х,:

5.1 Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу.

Протягом 2023/2024 н.р.

5.2 Забезпечити роздруківку в паперовому вигляді електронного журналу та збереження на електронному носії в кінці І та ІІ семестру 2023/2024 н.р.

1. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з навчально -виховної роботи Світлану САВЧЕНКО.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Інна КОЛІСНИК

З наказом ознайомлені:

Світлана САВЧЕНКО

Валентина ЧЕРКАШИНА

Олена КІКОТЬ

Ольга МАЙЧЕНКО

Надія ПЕТУШКОВА

Тетяна МАЛИШЕВА

Оксана БАКШЕЄВА

Олена МІРОШНИЧЕНКО

Наталя АЛЕКСЄЄВА

Карина САПЕЛКА

Любов РУДНИЦЬКА

Світлана БАЙДАЛІНОВА

31.08.2023