|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  **"ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ №120**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"**  вул. Катерининська, 8  м. Харків, 61010 | |  |
| тел. (057) 725-13-62, 725-13-63 e-mail:kh.znz-120@ukr.net Код ЄДРПОУ 24343242 | | |

**НАКАЗ**

31.08.2023 №25

Про замовлення, виготовлення та

видачу документів про початкову

освіту для учнів гімназії

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.07.2021 № 767

«Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову

освіту», наказу Управління освіти адміністрації Основ’янського району Харківської міської ради від 31.08.2023 №51 "Про замовлення, виготовлення та

видачу документів про початкову освіту для учнів закладів загальної середньої освіти району" та з метою забезпечення отримання учнями гімназії документів про початкову освіту

Н А К А З У Ю:

1. Призначити відповідальну за замовлення документів про початкову освіту Світлану САВЧЕНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Світлані САВЧЕНКО:

2.1. Організувати підготовку інформації, необхідної для створення

замовлення документів про початкову освіту, за формою, що завантажується

закладом освіти з Реєстру суб’єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

До 01.04.2024

2.2. Забезпечити повноту, достовірність та актуальність поданої інформації

для замовлення документів про початкову освіту.

2.3. Надати до Управління освіти сформоване замовлення в електронній формі, підтверджене накладанням кваліфікованого електронного підпису керівника закладу освіти.

До 01.04.2024

2.4. У разі необхідності уточнення інформації або виправлення помилок у сформованому замовленні, зарахування чи відрахування учнів після формування замовлення невідкладно інформувати Управління освіти для створення нового та/або анулювання попереднього замовлення.

До 01.04.2024

3. Вчителю початкових класів Валентині ЧЕРКАШИНІЙ:

3.1. Організувати виготовлення паперової копії документа про освіту, засвідченої підписом керівника (із зазначенням дати підпису) та печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в п.11 Порядку виготовлення, видачі та обліку

документів про початкову освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і

науки України від 02.07.2021 № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту».

3.2. Організувати зберігання паперової копії документа про освіту та

видачу особисто одному з батьків або інших законних представників учня на

підставі заяви одного з батьків або інших законних представників учня.

До 09.10.2023

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Інна КОЛІСНИК

З наказом ознайомлені:

Світлана САВЧЕНКО

Валентина ЧЕРКАШИНА

31.08.2023