|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА** **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА** **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120** **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА** **І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №120** **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

**НАКАЗ**

29.08.2014 № 119

Про організацію роботи

класних керівників 1-11-х класів

у 2014/2015 навчальному році

Відповідно до Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.09.2000 № 434 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.09.2000 за № 659/4880

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам 1-11-х класів:
	1. Спрямувати діяльність на виконання основних завдань загальної середньої освіти:
* виховання особистості учня, його наукового світогляду, розвит­ку його здібностей і обдаровань;
* виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідаль­ності перед законом за свої дії;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світових переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів.
	1. Організувати роботу класних колективів за такими напрямками:
* забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
* створення умов для організації змістовного дозвілля, профілак­тики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;
* сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взає­морозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інте­ресів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
* координація роботи вчителів-предметників, психолога, медич­них працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціаль­ного захисту учнів.
	1. Відвідувати уроки своїх класів.

Упродовж 2014/2015 н. р.

* 1. Обов'язково бути присутніми на всіх позакласних виховних заходах своїх класів та загальношкільних виховних позакласних заходах.

Упродовж 2014/2015 н. р.

* 1. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішньошкільного розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

 Постійно

* 1. Інформувати про стан виховного процесу в класах та рівень успішності

учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків.

 Постійно

* 1. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

 Постійно

* 1. Пропагувати здоровий спосіб життя.

 Постійно

* 1. Охайно, згідно з вимогами, вести документацію, пов'язану з ви­конанням

повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, журнали інструктажів тощо). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації.

 Упродовж 2014/2015 н. р.

* 1. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно-правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок, під час проведення навчаль­ної практики тощо.

 Постійно

* 1. Обов'язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради школи, району.

 Згідно з планом

* 1. Один раз на тиждень проводити виховні години із своїм м класом.

 Згідно з розкладом виховних годин

* 1. Проводити один раз в семестр виховний захід за межами школи за вибором учнів, за планом класного керівника: відвідування вистав театру, культпоходи до музеїв, відвідуван­ня виставок, культпоходи на концерти чи до кінотеатру, зу­стрічі з видатними людьми, профорієнтаційні екскурсії до освітніх закладів, виробничі екскурсії на підприємства міста, екскурсії по рідному краю, турпоїздки по Україні тощо.

 Упродовж 2014/2015 н. р.

* 1. Один раз на семестр проводити вступні інструктажі з техніки без­пеки із записом в класному журналі та журналі реєстрації інструк­тажів з техніки безпеки. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своїх класах із записом до щоденника та класного журналу.
	2. Поновити куточки з охорони безпеки життєдіяльності в ка­бінетах, закріплених за класами.

 Вересень 2014, січень 2015

1.16.Своєчасно повідомляти адміністрацію школи про нещасні випадки,

допомагати готувати необхідні документи учнів своїх класів (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даних випадків. Якщо медична довідка не представлена батька­ми — за запитом школи одержати її в тому закладі, до якогозверталась дитина за допомогою. У випадку травми в школі — супроводжувати свого учня до медичного закладу.

 Упродовж 2014/2015 н. р.

1.17. З метою попередження харчових отруєнь серед учнів класу за­боронити

«солодкі столи» з використанням тістечок, м'ясних страв, мінеральної води невідомого походження.

 Упродовж 2014/2015 н. р.

1.18. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року два відкритий заходи.

 Згідно з графіком

1.19. Планування роботи здійснювати згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та здавати заступ­никові директора з навчально-виховної роботи Дядик А.С. на перевір­ку.

 Вересень 2014, січень 2015

1.20. Обрати органи самоврядування в своїх класах, допомагати в їх роботі. Поновити класний куточок.

 Вересень 2014

1.21. Керувати чергуванням класів.

 Згідно з розкладом чергування

1.22. Відвідати всі сім'ї, де проживають діти, які потребують особли­вої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей.

 Вересень 2014,січень 2015

1.23. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом учнів.

 Постійно

1. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Дядик А.С.

Директор школи І.А. Колісник

З наказом ознайомлені:

Козлова О.М. Золотухіна О.І.

Черкашина В.В. Кікоть О.А.

Опарій С.С. Ращупкіна К.Ю.

Логіна В.М. Бакшеєва О.А.

Ашортіа Є.Д. Бикова Н.А.

Стегура І.І. Петушкова Н.В.

Коротун А.В.

Дядик А.С.