|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **ХАРКІВСЬКА**  **ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНІВ №120**  **ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  **І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №120**  **ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | |

**Н А К А З**

04.01.2018 №08

Про призначення відповідального

за формування комплектів реєстраційних

документів випускників 11-го класу школи

Відповідно до наказу МОН України від 19.09.2017 №1287 "Про затвердження Календарного плану підготовки та проведення в 2018 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти", з метою своєчасного формування комплектів  реєстраційних документів випускників старшої школи

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за своєчасне формування комплектів  реєстраційних документів випускників 11-го класу школи Савченко С.А., заступника директора з навчально-виховної роботи.

2. Савченко С.А.,відповідальній за організацію проведення реєстрації учнів 11 класу для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2018 року:

* 1. Надавати випускникам консультаційну та технічну допомогу з питань реєстрації для участі в ЗНО.

З 15.01.2018 до 19.03.2018

* 1. Забезпечити реєстрацію усіх учнів 11 класу для участі в ЗНО.

З 06.02.2018 до 19.03.2018

* 1. Сформувати комплект реєстраційних документів кожного випускника закладу (правильно оформлена реєстраційна картка; копія документа, що посвідчує особу; для осіб з особливими освітніми потребами – висновок, виданий органом або закладом охорони здоров'я, із зазначенням особливих (спеціальних) умов проходження зовнішнього оцінювання).

До 06.02.2018

* 1. Сформувати список осіб, які проходитимуть державну підсумкову атестацію з української мови у формі зовнішнього оцінювання.

До 06.02.2018

* 1. Надіслати в установлені строки за адресою Харківського регіонального центру якості освіти (майдан Свободи 6,кім.463 м.Харків) засвідчений підписом директора та печаткою загальноосвітнього навчального закладу список випускників і комплекти реєстраційних документів.

До 06.02.2018

* 1. Вручити випускникам індивідуальні конверти із Сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання, отримані від Харківського регіонального центру оцінювання якості освіти.
  2. Контролювати хід реєстрації учнів 11 класу на персональній сторінці, створеній на сайті Українського центру оцінювання якості освіти.

1. Петушковій Н.В.,класному керівникові 11-го класу:
   1. Ознайомити учнів та їх батьків із нормативно-правовими документами, що регламентують проведення ЗНО у 2018 році.
   2. Надавати випускникам консультаційну допомогу з питань реєстрації для участі в ЗНО.
2. Вчителям-предметникам:
   1. Забезпечити належну підготовку учнів 11-го класу до державної підсумкової атестації з української мови, історії України, математики у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
   2. Систематично проводити консультації з предметів, що виносяться на ДПА, для учнів 11-го класу з метою підвищення їх рівня знань.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи І.А. Колісник

З наказом ознайомлені:

Савченко С.А.

Петушкова Н.В.

Астаніна А.В.

Скорик Є.В.